

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada  
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JORGE AMILCAR DE LEÓN QUEZADA</b>	CUI:	<b>2432 11074 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-787-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>1068-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>9876235</b>
Número de Factura:	<b>1642349474</b>	Serie:	<b>391FF536</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 15,000.00</b>	Período del Informe:	<b>AGOSTO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 75,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/08/2024 al 31/12/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Comunicación Social y Difusión Cultural**

Objetivos del Contrato:

**"EL PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

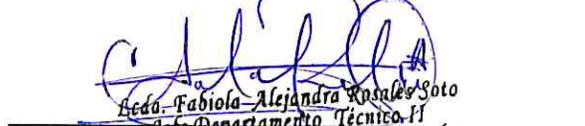
- a) Se brindó asesoría para la creación y gestión de perfiles en redes sociales (Facebook, X, Instagram, Lindkedin, entre otros); de la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- b) Se brindó asesoría en la verificación de publicaciones de contenido relevante y de calidad que representa a la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- c) Se asesoró y dio seguimiento al monitoreo de menciones y conversaciones relacionadas con la Dirección General de las Artes y del Vicedespacho de la Cultura;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de planes y estrategias de comunicación en redes sociales, alineados con los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la planificación de campañas y promociones en redes sociales de las actividades de la Dirección General de las Artes, así mismo, se implementaron tácticas para aumentar el alcance y la interacción;
- f) Se asesoró en la creación y diseño de contenido visual y escrito para redes sociales;
- g) Brindar asesoría en la elaboración de respuesta rápida y eficaz a crisis de reputación en redes sociales;
- h) Asesorar en la implementación de estrategias para mantener una imagen positiva de la Dirección General de las Artes;
- i) Asesorar y ser enlace con otras dependencias de la Dirección General de las Artes para asegurar consistencia en la comunicación y estrategias.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Lic. Jorge Amilcar de León Quezada**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



**Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto**  
Jefe Departamento Técnico II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes